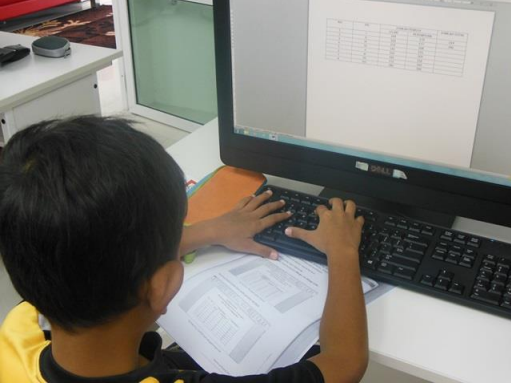
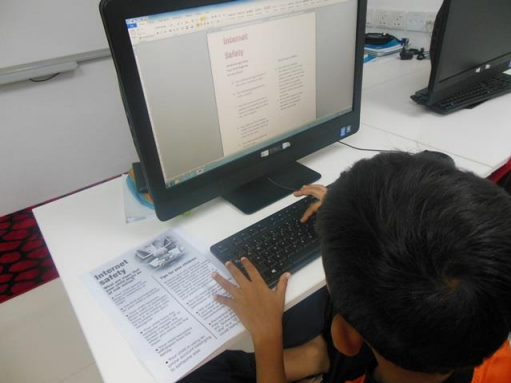
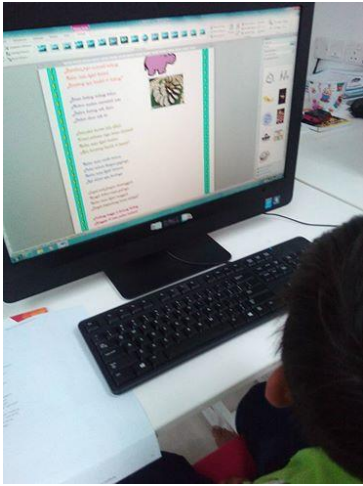


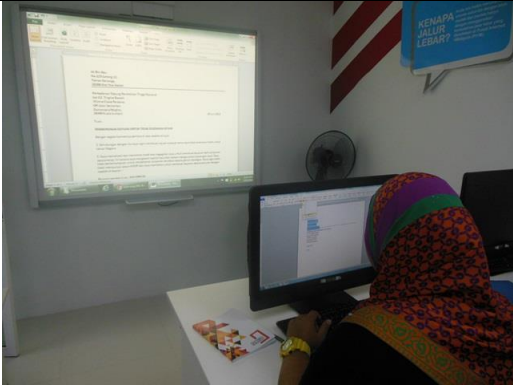
LAPORAN AKTIVITI PI1M TAMAN LENDU BAKTI

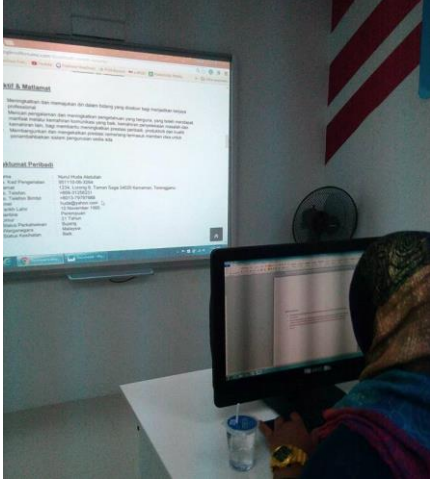
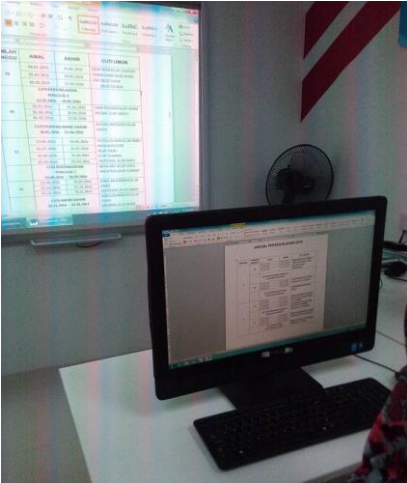
MAC 2016


LATIHAN MINGGUAN

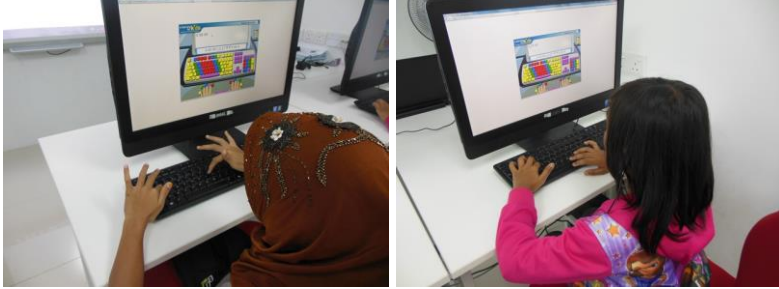
ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Microsoft Word	
Date & Time Tarikh & Masa	5, 6 & 13 Mac 2016 (10.00 pagi - 12.00 t/hari)	
Location Lokasi	PI1M Taman Lendu Bakti, Lendu, Alor Gajah, Melaka	
Purpose Tujuan	Mempelajari Ms Word untuk memudahkan peserta menaip dan membuat tugas sekolah	
Details of recipients Butiran Penerima	Pelajar Sekolah Rendah: 1. Muhammad Azim Bin Mohd Shamsul Anuar	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Peserta diberi latihan secara teori dan praktikal: <ul style="list-style-type: none">- Menghasilkan jadual dan format jadual- Menaip artikel menggunakan format yang betul- Menaip pantun teka-teki, format teks dan memasukkan gambar	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	Peserta tahu menggunakan Ms Word untuk membuat kerja yang berkaitan dengan pembelajaran di sekolah	
Name of VIP Nama VIP	Tiada	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	Tiada	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	Peserta menggunakan kemudahan komputer di PI1M dan belajar berpandukan modul latihan yang diberi	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Tiada	
Other participants Peserta Lain	Tiada	
Photo caption Keterangan gambar		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p><i><u>Peserta menghasilkan jadual dalam Ms Word</u></i></p>  <p><i><u>Peserta menaip artikel berpandukan modul latihan yang diberi</u></i></p>  <p><i><u>Peserta belajar format teks, memasukkan gambar dan border</u></i></p>	
Translation Terjemahan	Tiada	
Supporting documents Dokumen Sokongan	Tiada	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Microsoft Word	
Date & Time Tarikh & Masa	10, 16 & 17 Mac 2016 (10.00 pagi - 12.00 t/hari)	
Location Lokasi	PI1M Taman Lendu Bakti, Lendu, Alor Gajah, Melaka	
Purpose Tujuan	Mempelajari Ms Word sebagai persiapan untuk memohon kerja sebagai kerani pejabat.	
Details of recipients Butiran Penerima	Wanita: 1. Nor Nafsiah Bt. Johari	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Peserta diberi latihan secara teori dan praktikal: - Menaip surat rasmi - Menaip resume - Membuat jadual	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	Peserta tahu menggunakan Ms Word untuk menaip dan menghasilkan sebarang dokumen yang berkaitan pejabat.	
Name of VIP Nama VIP	Tiada	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	Tiada	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	Peserta menggunakan kemudahan komputer di PI1M dan belajar berpandukan modul latihan yang diberi	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Tiada	
Other participants Peserta Lain	Tiada	
Photo caption Keterangan gambar	 <p data-bbox="707 1982 1038 2004"><i>Peserta menaip surat rasmi</i></p>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="627 757 1118 790"><i><u>Peserta membuat latihan menaip resume</u></i></p>  <p data-bbox="528 1328 1217 1361"><i><u>Peserta membuat latihan jadual berpandukan smartboard</u></i></p>	
Translation Terjemahan	Tiada	
Supporting documents Dokumen Sokongan	Tiada	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Pengenalan kepada Perkakasan Komputer & E-pembelajaran	
Date & Time Tarikh & Masa	19 Mac 2016 (10.00 pagi - 12.00 t/hari)	
Location Lokasi	PI1M Taman Lendu Bakti, Lendu, Alor Gajah, Melaka	
Purpose Tujuan	Mengenali perkakasan komputer dan cara menggunakannya	
Details of recipients Butiran Penerima	Pelajar Sekolah Rendah: 1. Nur Syarmila Bt Nik Ibrahim 2. Nurul Izzati Binti Md Dan	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Peserta diberi latihan secara teori dan praktikal: - Pengenalan secara teori kepada perkakasan komputer - Asas menaip (penggunaan keyboard) menggunakan aplikasi online	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	Peserta mendapat pendedahan tentang penggunaan perkakasan komputer.	
Name of VIP Nama VIP	Tiada	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	Tiada	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	Peserta menggunakan kemudahan komputer di PI1M dan belajar berpandukan modul latihan yang diberi	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Tiada	
Other participants Peserta Lain	Tiada	
Photo caption Keterangan gambar	 <p data-bbox="566 1982 1181 2018"><i>Peserta didedahkan tentang penggunaan keyboard</i></p>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="496 584 1246 640"><i>Peserta dilatih menaip menggunakan keyboard melalui aplikasi <u>online</u></i></p>	
Translation Terjemahan	Tiada	
Supporting documents Dokumen Sokongan	Tiada	