

# Panduan untuk Kisah Kejayaan

## Guide for Success Stories

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan kepada penyelia-penyelia (pengurus atau penolong pengurus) bagi jenis maklumat yang diperlukan untuk Kisah Kejayaan yang ditemui melalui Pusat Internet 1 Malaysia (PI1M).

*The purpose of this document is to provide a guide to the supervisors (manager or assistant manager) on the type of information required in the success stories found through Pusat Internet 1Malaysia (PI1M).*

### Types of Success Story (please tick (√) one)


- Keusahawanan  
 Celik ICT / Komuniti Pintar

### Service Provider (please tick (√) one)

- Telekom Malaysia (TM)  Packet 1 (P1)  
 Celcom  Time  
 Maxis  Redtone  
 Digi  Danawa

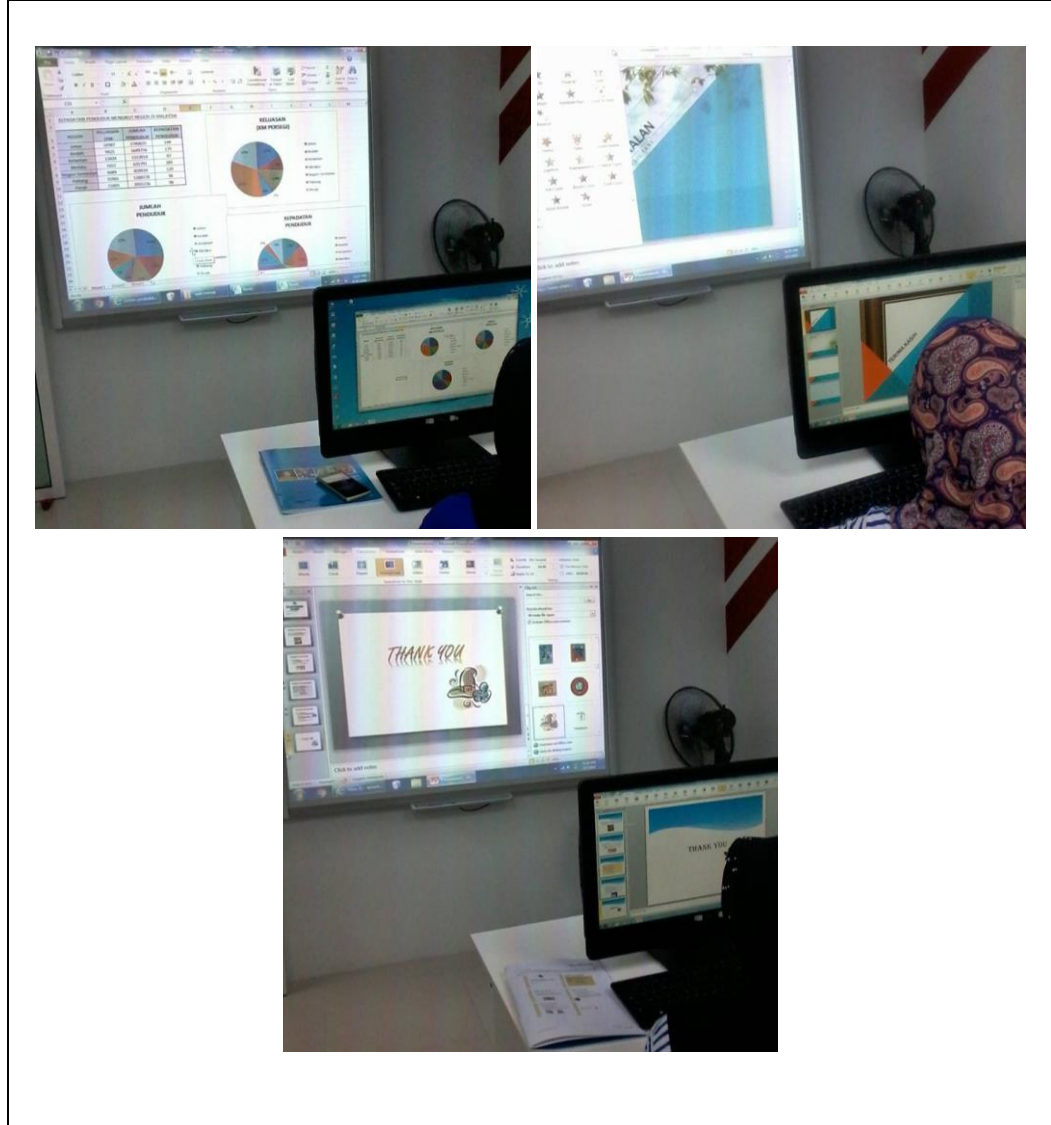
ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT			
Maklumat PI1M	Nama PI1M	Taman Lendu Bakti		
	Nama Pengurus	Saidatul Akma Bt. Mohd Zulkiffli	No. Telefon	017-2305006
	Nama Penolong Pengurus	Aisyah Bt. Jasmee	No. Telefon	011-13303041
	Email	tamanlendubakti@pi1m.com.my		
Lokasi	Daerah	Alor Gajah	DUN	Lendu
	Mukim	Alor Gajah	Parlimen	N14 Lendu
	Negeri	Melaka		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT			
Maklumat Individu/ Organisasi	Nama	<i>Suraiya Bt Hassan</i>	Umur	<i>38 tahun</i>
	Email	<i>suraiyahassan78@gmail.com</i>	No. Telefon	<i>012-2538560</i>
	Alamat	<i>464, Lorong Bakti 3, Taman Lendu Bakti</i>	Tahun menjadi Ahli PI1M	<i>2015</i>
Bentuk perniagaan	-			
Kisah kejayaan	<p><u>Latar belakang</u></p> <p><i>Puan Suraiya adalah seorang suri rumah sepenuh masa yang mempunyai 3 orang anak. Beliau ingin memohon kerja sebagai kerani pejabat tetapi kurang mahir menggunakan komputer. Oleh itu beliau datang ke PI1M Taman Lendu Bakti untuk belajar dan menguasai penggunaan komputer.</i></p> <p><u>Sebelum penggunaan ICT/ penglibatan PI1M</u></p> <p><i>Sebelum ini beliau pernah menggunakan komputer tetapi kurang mahir sepenuhnya dan tidak yakin untuk memohon kerja.</i></p> <p><u>Selepas penggunaan ICT/ penglibatan PI1M</u></p> <p><i>Melalui kelas latihan ICT yang dibimbing oleh Pusat Internet 1Malaysia Taman Lendu Bakti, beliau kini telah dapat menguasai penggunaan Microsoft Office (Word, Excel &amp; Powerpoint) dan lebih bersedia untuk memohon kerja sebagai kerani pejabat.</i></p>			
Penggunaan PI1M	<p><u>Apa yang dipelajari melalui PI1M</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Mempelajari cara menghasilkan resume mengikut format yang betul</i></li> <li>- <i>Mempelajari cara memasukkan jadual iaitu table melalui Microsoft Word &amp; Excel</i></li> <li>- <i>Mempelajari cara menghasilkan carta pai melalui maklumat atau statistik yang diberikan</i></li> <li>- <i>Mempelajari cara menghasilkan laporan kewangan dengan menggunakan formula excel</i></li> <li>- <i>Mempelajari cara menghasilkan slide presentation yang kreatif dan beranimasi</i></li> </ul> <p><u>Bagaimana PI1M membantu peningkatan tahap kemahiran ICT</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Memberi latihan secara praktikal dan tiada tempoh masa untuk datang belajar. Oleh itu peserta boleh datang belajar setiap hari sehingga mahir.</i></li> </ul>			

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT			
	<p>- PI1M memberi pinjaman netbook kepada peserta latihan untuk membuat latihan di rumah dan mempraktikkan apa yang telah diajar agar lebih mahir.</p>			
Online Platform	Laman Web	-	Blog	-
	FB	-	Instagram	-
	Whatsapp	-		
Gambar & Keterangan	<p>i) Bengkel Latihan ICT yang dihadiri</p> <div data-bbox="402 730 1430 1297" style="border: 1px solid black; padding: 10px;">  </div> <p style="text-align: center;"><b><i>Belajar berpandukan modul dan latihan yang diberi</i></b></p>			

ITEM  
JENISINFORMATION  
MAKLUMAT

## ii) Hasil Transformasi



***Antara tugas yang berjaya dihasilkan***

## Maklumbalas

- *Petugas Pusat Internet 1 Malaysia banyak membantu dalam meningkatkan pengetahuan dan kemahiran dalam ICT. Tempoh masa pembelajaran yang flexible memudahkan peserta latihan untuk datang belajar.*
- *Kaedah pinjaman netbook juga dapat membantu peserta yang tiada kemudahan komputer di rumah untuk membuat latihan dari masa ke semasa agar lebih mahir.*

Sila kemukakan laporan ini berlandaskan panduan yang diberikan dan dihantar ke  
Jabatan Komuniti Pintar Digital melalui emel kepada  
[noor.hidayah@cmc.gov.my](mailto:noor.hidayah@cmc.gov.my)

**Tarikh Penyerahan Laporan :**

<b>Tempoh data</b>	<b>Penyerahan laporan</b>
<b>Suku Pertama (Jan – Mac)</b>	<b>sebelum 1 April</b>
<b>Suku Kedua (April – Jun)</b>	<b>sebelum 1 Julai</b>
<b>Suku Ketiga (Julai – Sep)</b>	<b>sebelum 1 Oktober</b>
<b>Suku Keempat (Okt – Dis)</b>	<b>sebelum 1 Januari</b>